

**Алматы қаласы Білім басқармасының МКҚК "Алматы автомеханикалық колледжі" көрсететін мемлекеттік қызметтердің тізімі**

№ п/п	Мемлекеттік қызметтің атауы	Мемлекеттік қызмет стандарты бекітілген уәкілетті орган бұйрығының күні мен нөмірі	Өтініштерді қабылдауды және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беруді жүзеге асыру орындары	Байланыс деректерін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға (орындаушы)	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2017 жылғы 27 шілдедегі № 357 бұйрығы.	"Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" Акционерлік Қоғамының филиалдары, колледждің оқу бөлімі (оқу корпусының 2-ші қабаты))	Кенжебаева Эльмира Абдикаримовна, сот.тел.870736634 63	<p>Науқастануы бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін академиялық демалыс беру үшін:</p> <p>1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымы басшысының атына академиялық демалыс беру туралы көрсетілетін қызметті алушының (не оның заңды өкілінің) өтініші;</p> <p>2) амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік - консультациялық комиссияның (бұдан әрі-ДКК) қорытындысы.</p> <p>Туберкулезбен ауырған жағдайда ұзақтығы 36 айдан аспайтын</p>	<p>Құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап-3 жұмыс күні. Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 20 минут.</p> <p>Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-30 минут.</p>	Білім беру ұйымы басшысының білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың белгіленген тәртіппен расталған көшірмесі, оның басталу және аяқталу мерзімі көрсетілген не мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында белгіленген негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап

				<p>академиялық демалыс беру үшін:</p> <p>1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымы басшысының атына академиялық демалыс беру туралы көрсетілетін қызметті алушының (не оның заңды өкілінің) өтініші;;</p> <p>2) туберкулезге қарсы ұйымның орталықтандырылған дәрігерлік-консультациялық комиссиясының (бұдан әрі - ОДКК) шешімі.</p> <p>Бала үш жасқа толғанға дейін академиялық демалыс беру үшін:</p> <p>1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымы басшысының атына академиялық демалыс беру туралы көрсетілетін қызметті алушының (не оның заңды өкілінің) өтініші;;</p> <p>2) туу, бала асырап алу туралы құжаттар (куәлік)</p> <p>Әскерге шақырылушы студенттерге академиялық демалыс беру үшін:</p> <p>1) осы мемлекеттік көрсетілетін</p>		
--	--	--	--	---	--	--

					<p>қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымы басшысының атына академиялық демалыс беру туралы көрсетілетін қызметті алушының(не оның заңды өкілінің) өтініші;</p> <p>2) әскери қызметке шақыру туралы шақыру қағазы;</p>		
2	Туралы құжаттардың телнұсқаларын беру техникалық және кәсіптік білім	Білім және ғылым Министрінің " Қазақстан Республикасының 14 сәуір 2015 жылғы № 200	"Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" Акционерлік Қоғамының филиалдары, колледждің оқу бөлімі (оқу корпусының 2-ші қабаты))	Кенжебаева Эльмира Абдикаримовна, сот.тел.870736634 63	<p>1) Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш, онда білім туралы құжаттың жоғалу мән-жайлары немесе басқа да себептер (тегінің, атының, әкесінің атының (бар болған жағдайда) өзгеруі, жарамсыздығы немесе құжатты толтыру кезіндегі қателіктер баяндалады.);</p> <p>2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін).</p>	<p>Құжаттарды тапсырған күннен бастап-20 күнтізбелік күн.</p> <p>Құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 10 минут.</p> <p>Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-30 минут.</p>	Со дня сдачи документов - 20 календарных дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 10 минут. Максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.
3	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау	Білім және ғылым Министрінің " Қазақстан Республикасының 14 сәуір 2015 жылғы № 200	Қабылдау комиссиясының кабинеті (оқу корпусының 1-ші қабаты))	Кенжебаева Эльмира Абдикаримовна, сот.тел.870736634 63	<p>1) еркін нысандағы өтініш;</p> <p>2) білім туралы құжаттың түпнұсқасы;</p> <p>3) көлемі 3x4 см 4 дана фотосурет;</p> <p>4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010</p>	<p>Құжаттарды тапсырған сәттен бастап-15 минут.</p> <p>Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут.</p> <p>Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15</p>	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орнына құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат

					<p>жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) флюросуреті қоса берілген 086-У нысанындағы медициналық анықтама (I және II топтағы мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы);</p> <p>5) ұлттық бірыңғай тестілеу немесе кешенді тестілеу сертификаты (бар болса);</p> <p>6) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін).</p>	минут.	
4	Техникалық-кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру	Министрінің м. а. Қазақстан Республикасы білім және ғылым б қарашадағы 2015 жылғы № 627	"Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" Акционерлік Қоғамының филиалдары, колледждің оқу бөлімі (оқу корпусының 2-ші қабаты))	Кенжебаева Эльмира Абдиқаримовна, сот.тел.870736634 63	<p>1) Стандарттың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша анықтама беру туралы ұйым басшысының атына өтініш;;</p> <p>2) жеке басын куәландыратын құжат (көрсетілетін қызметті алушының жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі).</p>	<p>Құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап-3 жұмыс күні.</p> <p>Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут. Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-30 минут.</p>	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама
5	Техникалық және кәсіптік, орта	Министрінің м. а. Қазақстан	Колледждің оқу бөлімі (оқу	Кенжебаева Эльмира	Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге	Ауыстыру үшін: құжаттар	Білім алушыларды оқу орнына ауыстыру

<p>білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау</p>	<p>Республикасы білім және ғылым б қарашадағы 2015 жылғы № 627</p>	<p>корпусының 2 қабаты)</p>	<p>Абдикаримовна, сот.тел.870736634 63</p>	<p>жүгінген кезде басқа білім беру ұйымына ауысу үшін:</p> <p>1) ауыстыру туралы өтініш (еркін нысанда));</p> <p>2) білім алушының ауысатын білім беру ұйымы басшысының қолымен расталған сынақ кітапшасының (немесе үлгерім кітапшасының) көшірмесі.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде қалпына келтіру үшін мемлекеттік қызмет көрсету мақсатында қажетті құжаттардың тізбесі:</p> <p>1) қалпына келтіру туралы өтініш (еркін нысанда));</p> <p>2) "білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 12 маусымдағы № 289 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5717 болып тіркелген).</p> <p>Оқу ақысын төлемегені үшін</p>	<p>топтамасын тапсырған сәттен бастап – бір ай ішінде, бірақ қабылдаушы білім беру ұйымының кезекті емтихан сессиясы басталғанға дейін бес күннен кешіктірмей.</p> <p>Қалпына келтіру үшін:</p> <p>құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап-оны берген күннен бастап екі апта ішінде.</p> <p>Қарызды өтеген жағдайда оқу ақысын төлемегені үшін семестр ішінде оқудан шығарылғандерді қалпына келтіру үшін:</p> <p>төлем бойынша берешекті өтеу туралы құжатты ұсынған кезде аударым күнінен</p>	<p>немесе қайта қабылдау туралы бұйрық</p>
---	--	-----------------------------	--	--	---	--

					<p>семестр бойы оқудан шығарылған ақылы негізде білім алушылар үшін төлем бойынша берешекті өтеу туралы құжат</p> <p>Установите приложение на смартфон и работайте офлайн.</p>	<p>кейін төрт апта ішінде үш жұмыс күні ішінде;</p> <p>Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут. Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15минут.</p>	
6	<p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау</p>	<p>Білім және ғылым Министрінің 9 қарашадағы Қазақстан Республикасының 2015 жылғы № 632</p>	<p>Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ филиалдары», директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының кабинеті (жалпы білім беру блогының 3 қабаты))</p>	<p>Сейткалиева Нургуль Жарылкагановна сот.тел. 87474287886</p>	<p>6 Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2013 жылғы 24 желтоқсандағы № 635 бұйрығы.»,</p> <p>директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының кабинеті (жалпы білім беру блогының 3 қабаты) Нурбергенова</p>	<p>Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі-20 минут.</p> <p>Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут.</p> <p>Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-20 минут</p>	<p>Стандарттың 1-қосымшасына сәйкес техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санатын беру (растау) үшін аттестаттаудан өтуге құжаттарды қабылдау туралы қолхат</p>

				<p>Салима Амангельдыевна ұялы.тел. 87753050408</p> <p>1) Стандарттың 2-қосымшасына сәйкес аттестаттауға өтініш.</p> <p>2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;</p> <p>3) білімі туралы дипломның көшірмесі;</p> <p>4) біліктілігін арттыру туралы құжаттың көшірмесі;</p> <p>5) қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;</p> <p>6) бұрын берілген біліктілік санаты туралы куәліктің көшірмесі (жоғары білім беру ұйымдарынан өткен және біліктілік санаты жоқ педагог қызметкерлерден басқа););</p> <p>7) Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына, сондай-ақ</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына сәйкес кәсіптік жетістіктері (олар болған жағдайда) туралы мәліметтер; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 тамыздағы № 323 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8678 болып тіркелген). Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі-20 минут.</p> <p>Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут.</p> <p>Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут Стандарттың 1-қосымшасына сәйкес техникалық және кәсіптік, білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға</p>		
--	--	--	--	--	--	--



					біліктілік санатын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау туралы қолхат		
--	--	--	--	--	---	--	--

Жоғарыда аталған барлық мемлекеттік қызметтерді колледж тегін қағаз түрінде көрсетеді.

Құжаттарды қабылдау және беру колледждің жұмыс уақытында көрсетілген кабинеттерде жүзеге асырылады (дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі күні сағат 09.00-ден 14.00-ге дейін).

Егер сіз лауазымды тұлғалар: көрсетілген тізбеден тыс құжаттарды талап ететініне, Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін бұзатынына, жоғарыда аталған мемлекеттік қызмет көрсету үшін төлемді белгілеуге, мемлекеттік қызмет көрсетуден негізсіз бас тартуға тап болсаңыз, онда Сізге 8(727)2346824 телефоны бойынша колледжде мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылауға жауапты қабылдау бөліміне-Бексултанов Нурсултан Талгатович(8747-390-1413) хабарласу қажет.