

Перечень государственных услуг, оказываемых ГККП «Алматинский автомеханический колледж» Управления образования города Алматы

№ п/п	Наименование государственной услуги	Дата и номер приказа уполномоченного органа, которым утвержден стандарт государственной услуги	Места по осуществлению приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги	Ответственное лицо за оказание государственной услуги (исполнитель) с указанием контактных данных	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования	Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 357	Филиалы НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», учебная часть колледжа (2 этаж учебного корпуса)	Кенжебаева Эльмира Абдикаримовна, сот.тел.87073663463	Для предоставления академического отпуска по болезни продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев: 1) заявление услугополучателя (либо его законного представителя) о предоставлении академического отпуска на имя руководителя организации образования по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги; 2) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации. Для предоставления академического отпуска в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев:	С момента сдачи пакета документов - 3 рабочих дня. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 минут. Максимально допустимое время обслуживания - 30 минут.	Заверенная в установленном порядке копия приказа руководителя организаций образования о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям установленным пунктом 10 стандарта государственной	

				<p>1) заявление услугополучателя (либо его законного представителя) о предоставлении академического отпуска на имя руководителя организации образования по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги;</p> <p>2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации.</p> <p>Для предоставления академического отпуска до достижения ребенком возраста трех лет:</p> <p>1) заявление услугополучателя (либо его законного представителя) о предоставлении академического отпуска на имя руководителя организации образования по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги;</p> <p>2) документы (свидетельство) о рождении, усыновлении или удочерении ребенка</p> <p>Для предоставления академического отпуска студентам-призывникам:</p> <p>1) заявление</p>	услуги	
--	--	--	--	---	--------	--

					услугополучателя(либо его законного представителя) о предоставлении академического отпуска на имя руководителя организации образования по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги; 2) повестка о призыве на воинскую службу;			
2	Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200	Филиалы НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», учебная часть колледжа (2 этаж учебного корпуса)	Кенжебаева Эльмира Абдикаримовна, сот.тел.87073663 463	1) заявление по форме, согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии), негодность или ошибки при заполнении документа); 2) документ , удостоверяющий личность (для идентификации личности).	Со дня сдачи документов - 20 календарных дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 10 минут. Максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.	Дубликат документов о техническом и профессиональном образовании	
3	Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200	Кабинет приемной комиссии (1 этаж учебного корпуса)	Кенжебаева Эльмира Абдикаримовна, сот.тел.87073663 463	1) заявление о приеме в произвольной форме; 2) подлинник документа об образовании; 3) фотографии размером 3x4 см в количестве 4-х штук; 4) медицинская справка формы 086-У с приложением флюроснимка (для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-	С момента подачи документов – 15 минут. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут. Максимально допустимое время	Расписка о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к стандарту государственной	Прием документов и выдача результатов оказывается в период с 20 июня по 20 августа

					социальной экспертизы), утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697); 5) сертификат единого национального тестирования или комплексного тестирования (при наличии); 6) документ , удостоверяющий личность (для идентификации личности).	обслуживания – 15 минут.	услуги	
4	Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование	Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 ноября 2015 года № 627	Филиалы НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», учебная часть колледжа (2 этаж учебного корпуса)	Кенжебаева Эльмира Абдикаримовна, сот.тел.87073663463	1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении справки по форме согласно приложению 2 к стандарту государственной услуги; 2) документ , удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности услугополучателя).	С момента сдачи пакета документов – 3 рабочих дня. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.	Справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги	
5	Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные	Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 ноября 2015	Учебная часть колледжа (2 этаж учебного корпуса)	Кенжебаева Эльмира Абдикаримовна, сот.тел.87073663463	Для перевода в другую организацию образования при обращении услугополучателя к услугодателю: 1) заявление о переводе (в произвольной форме); 2) копия из зачетной книжки	Для перевода: с момента сдачи пакета документов – в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала	Приказ о переводе или восстановлении обучающихся в учебное заведение	Перевод и восстановление осуществляется в каникулярное время.

<p>программы технического и профессионального, послесреднего образования</p>	<p>года № 627</p>			<p>(или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится. Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для восстановления при обращении услугополучателя к услугодателю: 1) заявление о восстановлении (в произвольной форме); 2) <u>справка</u>, выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении форм справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5717). Для обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, документ о погашении задолженности по оплате.</p>	<p>очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования. Для восстановления: с момента сдачи пакета документов – в течение двух недель со дня его подачи. Для восстановления отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности: в течение четырех недель после дня предъявления документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут. Максимальн</p>		<p>В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении и подтверждении документов.</p>
--	-------------------	--	--	--	--	--	--

						о допустимое время обслуживания – 15 минут.		
6	Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 ноября 2015 года № 632	Филиалы НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», кабинет заместителя директора по учебно-методической работе (3 этаж общеобразовательного блока)	Сейткалиева Нургуль Жарылкагановна сот.тел. 87474287886	1) заявление на аттестацию согласно приложению 2 к Стандарту. 2) копия документа , удостоверяющего личность; 3) копия диплома об образовании; 4) копия документа о повышении квалификации; 5) копия документа , подтверждающего трудовую деятельность работника; 6) копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории (кроме педагогических работников, перешедших из организации высшего образования и не имеющих квалификационных категорий); 7) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии) в соответствии с Правилами проведения и условиями аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также с Правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников и приравненных к	Сроки оказания государственной услуги – 20 минут. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут. Максимально допустимое время обслуживания – 20 минут	Расписка о приеме документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы технического и профессионального, образования согласно приложению 1 к Стандарту	

					<p>ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2013 года № 323 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8678).</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Все вышеперечисленные государственные услуги оказываются колледжем на бесплатной основе в бумажной форме.

Прием и выдача документов осуществляется в указанных кабинетах в рабочее время колледжа (с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 ч. с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 ч., в субботу с 09.00 до 14.00 ч.).

Если Вы столкнулись с тем, что должностные лица: требуют документы сверх указанного перечня, нарушают сроки оказания государственных услуг, устанавливают плату за оказание вышеперечисленных государственных услуг, необоснованно отказывают в предоставлении государственной услуги, то Вам необходимо обратиться по телефону 8(727)2346824 или в приемную учебной части ответственного за контроль оказания государственных услуг в колледже – Бексултанов Нурсултан Талгатович(8747-390-1413).